



Solicitação de Ajuda de Custo

Visitante Estrangeiro/ Equipe Executora do Projeto

Anexo 3 › RO-09/2008 - Resolução Operacional de Suprimentos, Diárias e Reembolsos

Tipo de Favorecido

Equipe Executora do Projeto

Visitante Estrangeiro

Dados

Data de Entrega

 / /

Programa *

Nº do Projeto / Fundo *

Nº do Protocolo

Nº da Ordenação

Conta Origem

E-mail do Projeto/ Fundo *

Telefone do Projeto/ Fundo *

Nome do Coordenador *

CPF do Coordenador

Pagamento

Nome do Favorecido *

País de Origem *

Nº do Passaporte (Anexar Cópia) *

Data de Validade do Passaporte *

 / /

Valor Total da Ajuda de Custo *

R\$ ()

Referente à Visita Realizada no Período *

 / / até / /

Classificação

Data de Classificação

 / /

Dados Bancários apenas para Equipe Executora de Projeto

CPF *

Banco *

Agência *

Conta Corrente *

Município *

UF *

O pagamento para Visitante Estrangeiro será realizado através de cheque na Tesouraria da Fundação COPPETEC. O favorecido deverá apresentar seu passaporte para o recebimento, preenchendo e assinando o recibo.

Assinatura e Carimbo do Coordenador

Local e Data

Autorização do Analista

Matrícula:

› *Preenchimento Obrigatório
› Os campos em cinza são preenchidos pela Fundação COPPETEC